



EDU RES

**MŁODZIEŻOWY OŚRODEK WYCHOWAWCZY  
W JULIANPOLU**

46-325 Julianpol 155 Tel/fax: 34 3506336  
E-mail: edu\_res-julianpol@go2.pl www.edu-res.pl

---

***KONCEPCJA PRACY  
MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA  
WYCHOWAWCZEGO  
W JULIANPOLU  
NA LATA  
2016-2019***

# TREŚĆ

## I

### CHARAKTERYSTYKA PLACÓWKI

## II

### OTOCZENIE PLACÓWKI

## III

### WIZJA I MISJA – CELE PLACÓWKI

## IV

### MODEL ABSOLWENTA

## V

### PLAN DZIAŁAŃ PLACÓWKI

## **Wstęp**

Koncepcja Pracy Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Julianpolu jest podstawowym dokumentem placówki, zawiera cele i zadania oraz kierunki pracy. Ukazuje plan działania wszystkim członkom społeczności ośrodka oraz wyznacza przyszłość placówki.

Koncepcja Pracy jest spójna z aktami prawnymi oraz pozostałymi dokumentami obowiązującymi w ośrodku.

### **I. CHARAKTERYSTYKA PLACÓWKI**

Ośrodek powstał w 2007 roku w miejscowości Julianpol, w województwie opolskim, w powiecie oleskim. Ośrodek przeznaczony jest dla chłopców niedostosowanych społecznie zarówno w normie intelektualnej, jak i z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim. Placówka dysponuje miejscem dla 32 wychowanków w wieku od 13 do 18 roku życia i zapewnia całodobową, pełną opiekę specjalistyczną oraz edukację w Szkole Podstawowej Specjalnej (klasy VII i VIII) z klasami gimnazjalnymi (klasy II i III gimnazjum).

Obecnie w placówce funkcjonują trzy grupy wychowawcze złożone maksymalnie z 12 chłopców. Każdy z nich to odrębna część całości, która wymaga czasu, zainteresowania, wsparcia, akceptacji i poczucia bezpieczeństwa. Nasza rola, to umiejętność połączenia tych wszystkich elementów w całość, która będzie wspomagać proces uczenia się, nawiązywania właściwych relacji z ludźmi, odnajdywania się w różnych sytuacjach, radzenia sobie w życiu dorosłym i podejmowania właściwych decyzji.

Dla każdego z naszych podopiecznych opracowywany jest Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny, który zawiera pełną diagnozę w obszarze wychowawczym, dydaktycznym i specjalistycznym. IPET jest dokumentem, nad którym pracuje cały zespół, w skład którego wchodzi wychowawcy, nauczyciele, psycholog, pedagog, logopeda, doradca zawodowy, pracownik

socjalny. Określone są w nim cele i zadania do realizacji, jak również wspólne kierunki pracy, które mają dążyć do osiągnięcia pożądaných zmian w zachowaniu naszych wychowanków.

W oparciu o indywidualną diagnozę, ośrodek organizuje odpowiednie do potrzeb zajęcia o charakterze resocjalizacyjno-rewalidacyjnym, edukacyjnym i wychowawczym oraz rekreacyjnym, takie jak;

- rewalidacja,
- zajęcia kompensacyjne
- zajęcia wyrównawcze
- socjoterapia,
- terapia psychologiczna i pedagogiczna,
- terapia uzależnień,
- doradztwo zawodowe,
- zajęcia praktycznej nauki zawodu,
- zajęcia dydaktyczno-wychowawcze,
- zajęcia sportowo-rekreacyjne,
- koła zainteresowań,
- wolontariat,
- survival,
- rozbudowana forma profilaktyki,

Ośrodek w Julianpolu jest stosunkowo młodą placówką – w roku szkolnym 2016/2017 obchodził 10-lecie swojej działalności. Założycielem placówki jest firma EDU RES z siedzibą w Bielsku Białej. Pomimo krótkiego okresu funkcjonowania, ośrodek wypracował określone standardy funkcjonowania i rozwoju. Placówka zlokalizowana jest na obszarze wiejskim. Mieści się w wolnostojącym budynku zaadoptowanym na potrzeby ośrodka, w którym w przeszłości znajdowała się szkoła podstawowa.

W placówce znajduje się internat wyposażony w sypialnie, posiadające oddzielne węzły sanitarne i garderoby, w których może przebywać od 4 do 6 wychowanków. Przy budynku placówki znajduje się osobny moduł szkolny, składający się z sal dydaktycznych, wyposażonych w profesjonalne pomoce szkolne: tablicę multimedialną, projektor, telewizor, odtwarzacz DVD, laptopy. Ośrodek dysponuje również pracownią informatyczną, dwiema salami telewizyjnymi, dwoma profesjonalnie wyposażonymi zapleciami kuchenno-jadalnymi, pralnią oraz salą przeznaczoną do prowadzenia zajęć specjalistycznych, w której mieści się również biblioteka szkolna.

Istnieje także dobrze rozwinięty i funkcjonalny system pomieszczeń pracowniczych, na które składają się: pokój nauczycielsko-wychowawczy, gabinet zespołu psychologiczno-pedagogicznego, gabinet pielęgniarski, izolatka, sekretariat i gabinet dyrektorów. Ponadto do dyspozycji pracowników zostało oddane zaplecze socjalne.

Wokół budynku znajduje się obszerny teren rekreacyjny, na którym znajduje się:

- wielofunkcyjne boisko do gier zespołowych,
- boisko trawiaste
- boisko do gry w siatkówkę plażową,
- obserwatorium astronomiczne.

W zaadoptowanym pomieszczeniu sąsiedniego budynku, na użytek wychowanków, oddana została sala wyposażona w: siłownię, stół do tenisa stołowego, skrzynię i odskocznnię, materace i inne sprzęty sportowe.

Praca resocjalizacyjno-dydaktyczna w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Julianpolu jest prowadzona przez odpowiednio przygotowaną merytorycznie kadrę, na którą składają się zarówno doświadczeni pracownicy, jak i młodzi absolwenci kierunkowych studiów magisterskich z zakresu pedagogiki opiekuńczo-resocjalizacyjnej oraz pedagogiki specjalnej.

Pracownicy pedagogiczni posiadają również dodatkowe kwalifikacje w kierunku: socjoterapii, rewalidacji, logopedii, oligofrenopedagogiki, profilaktyki, arteterapii oraz zarządzania oświatą. W skład kadry ośrodka wchodzi: nauczyciele przedmiotowi, wychowawcy, zespół psychologiczno-pedagogiczny, logopeda, doradca zawodowy oraz pracownik socjalny. Uzupełnieniem tak rozbudowanego zespołu są pracownicy niepedagogiczni: referent ds. administracji, dwie wykwalifikowane pielęgniarki, lekarza psychiatrę oraz dwóch konserwatorów.

Standardem w naszej placówce jest systematyczne doskonalenie zawodowe pracowników w formie wewnętrznych szkoleń Rady Pedagogicznej oraz indywidualnych dokszań zewnątrz. Normą są również szkolenia w zakresie BHP i pierwszej pomocy przedmedycznej. Istotnym elementem w naszej pracy jest udział w kongresach i konferencjach, w celu rozwijania warsztatu pracy, jak i procesu resocjalizacyjnego w oparciu o doświadczenia i dobre praktyki innych placówek.

## **II. OTOCZENIE PLACÓWKI**

Ośrodek usytuowany jest na terenie wiejskim, w obrębie którego wiedza na temat tego rodzaju placówek była niewielka. W początkowym okresie działalności ośrodka, niewiedza mieszkańców Julianpola oraz okolicznych miejscowości, stanowiła o naturalnej barierze społeczności lokalnej. W związku z tym podjęliśmy działania w celu nawiązania współpracy ze środowiskiem lokalnym. Zatrudnienie mieszkańców z okolicznych miejscowości, wpłynęło na zmniejszenie bezrobocia w okolicy oraz przełamanie barier społecznych. Kolejnymi działaniami w tym zakresie było udostępnianie infrastruktury ośrodka (boisko, obserwatorium astronomiczne) dla dzieci i młodzieży z okolicznych szkół.

Została również nawiązana szeroka współpraca, polegająca na korzystaniu z hali sportowej oraz inicjowaniu rozgrywek sportowych z młodzieżą z Publicznego Gimnazjum w Rudnikach. Wychowankowie korzystają również z orlika w Rudnikach i Krzepicach oraz krytej pływalni w Praszce i Oleśnie. Zaowocowało to organizacją cyklicznych zawodów sportowych. Ponadto nasi wychowankowie biorą udział w lokalnych zawodach sportowych, mają również możliwość korzystania z gminnego obiektu rekreacyjnego usytuowanego tuż obok ośrodka. W myśl hasła „łączy nas piłka” część naszych wychowanków należy do klubu sportowego LZS Żytńów, dzięki czemu mogą sprawdzić swoje umiejętności sportowe podczas meczów wyjazdowych oraz uczestniczą dwa razy w tygodniu w profesjonalnych treningach sportowych.

Placówka utrzymuje ścisłą współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Oleśnie, Poradnią Terapii Uzależnień „Powrót z U” w Częstochowie, Komendą Policji w Praszce, Zespołem Szkół nr 1 w Wieluniu, Zespołem Szkół w Gorzowie Śląskim, Fundacją „Psia duszka” w Cisiu, Stajnią „Passeo” w Borowym, Warsztatem Terapii Zajęciowej w Dankowicach Drugich, Przedszkolami w Lipiu, Opatowie i Krzepicach, Gminną Publiczną Biblioteką w Krzepicach oraz innymi instytucjami użyteczności publicznej (Urzędy Pracy, Miejskie Ośrodki Pomocy Społecznej, Policja, Sądy, Straż Pożarna). Ponadto placówka zaprasza przedstawicieli Policji, Kuratorów, Straży, Sądu oraz innych instytucji, którzy organizują dla wychowanków pogadanki, szkolenia tematyczne oraz warsztaty.

Placówka usytuowana jest w otulinie Załęczańskiego Parku Krajobrazowego. Blisko stąd do jurajskich zamków, rezerwatu Węże i oleskich lasów. Dlatego okoliczne tereny stanowią doskonałą bazę wypadową do rajdów pieszych oraz rowerowych. Ponadto placówka usytuowana jest blisko Jury Krakowsko-Częstochowskiej, której niepowtarzalny charakter i bogactwo, stanowi atrakcyjną bazę wyjazdową. Nasi podopieczni nie tylko mogą tam

podziwiać piękne widoki, przemierzać niezliczone szlaki, ale w sposób przyjemny uzupełniają wiedzę z zakresu historii, geografii i biologii.

Niewątpliwym atutem umiejscowienia placówki jest minimalizacja zagrożenia ze strony środowiska zewnętrznego oraz możliwość przebywania wychowanków w niezurbanizowanych warunkach naturalnego krajobrazu.

### **III. WIZJA I MISJA – CELE PLACÓWKI**

#### ***1. Wizja Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Julianpolu.***

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy zapewnia wszechstronny rozwój młodzieży niedostosowanej społecznie i upośledzonej w stopniu lekkim. Praca opiera się na systematycznej diagnozie i stosowaniu indywidualnych oddziaływań resocjalizacyjno-rewalidacyjnych. Placówka zapewnia wychowankom poczucie bezpieczeństwa i akceptacji, które są niezbędne dla prawidłowego rozwoju. Realizowane są różnorodne, a zarazem spójne zadania, których celem jest optymalny rozwój wychowanków, uwzględniający ich indywidualne potrzeby i możliwości.

Ośrodek zapewnia wychowankom możliwość dokonywania zmian życiowych w atmosferze szacunku i wzajemnej tolerancji. Wspiera w podejmowaniu właściwych decyzji, pozwala ustalić i przeorganizować hierarchie wartości. Priorytetem jest nauka samodzielności oraz przygotowanie młodzieży do życia poza ośrodkiem.

Wychowankowie są traktowani podmiotowo, zachęceni do aktywności i współodpowiedzialności, ucząc się nawiązywania prawidłowych relacji z innymi ludźmi. Ośrodek umożliwia kształtowanie umiejętności prospołecznych, sfery emocjonalnej, a także rozwój zainteresowań poprzez udział w różnorodnych formach zajęć.

Wychowankowie współtworzą życie kulturalne placówki, a także uczestniczą w imprezach organizowanych poza nią. Ośrodek współpracuje ze



środowiskiem rodzinnym oraz współdziała z różnymi instytucjami. W pracy resocjalizacyjnej stosowane są nowatorskie formy i metody, które wzmacniają podejmowane działania.

Pracownicy, w sposób świadomy i planowy doskonalą własny rozwój zgodnie z potrzebami placówki. Współpracują ze sobą, realizując wyznaczone cele w oparciu o indywidualny potencjał.

Ośrodek posiada dobrze przygotowaną i stale unowocześnianą bazę lokalową, która umożliwia realizację różnorodnych zadań. W pełni wykorzystuje swoje położenie demograficzno-geograficzne, integrując się ze środowiskiem lokalnym.

Podstawą podejmowanych działań w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Julianpolu jest wzajemna tolerancja, zrozumienie oraz akceptacja wychowanków i pracowników.

## ***2. Misja Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Julianpolu***

*„W bezpiecznej przystani, atmosferze bliskości i życzliwości uczymy się, jak wypływać na otwarte morze i w burzy życia być sobie sterem, żeglarzem, okrętem”.*

Priorytetem w naszej pracy jest zapewnienie wychowankom poczucia bezpieczeństwa oraz pomoc w przygotowaniu do życia w społeczeństwie.

Jesteśmy po to, aby:

- przygotować do życia zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi
- rozpoznawać indywidualne potrzeby wychowanków i wspierać ich potencjał
- wspierać podopiecznych w wyrównywaniu braków edukacyjnych i motywować do ukończenia szkoły na poziomie gimnazjum

- ukazywać wychowankom alternatywne metody spędzania czasu wolnego poprzez bogatą ofertę zajęć dodatkowych dostosowanych do ich zainteresowań
- pomóc w określeniu indywidualnych predyspozycji zawodowych
- ukazywać wychowankom zagrożenia wynikające z podejmowania zachowań ryzykownych (nadużywanie substancji psychoaktywnych, alkoholu, itp.) poprzez realizację szeroko pojętej profilaktyki
- stwarzać przyjazną atmosferę i odpowiednie warunki do nawiązywania pozytywnych kontaktów interpersonalnych z rówieśnikami, jak i osobami dorosłymi
- wzmacniać samoocenę i poczucie własnej wartości wychowanków oraz stwarzać im możliwość przeżywania sukcesów
- ukazywać wychowankom konstruktywne sposoby na rozwiązywanie konfliktów i wspierać ich w sytuacjach kryzysowych
- wspierać podopiecznych w odbudowywaniu relacji rodzinnych

#### **IV. MODEL ABSOLWENTA**

##### *Absolwent będzie:*

- odróżniał dobro od zła
- świadomie podejmował decyzje i zdawał sobie sprawę z konsekwencji swojego postępowania
- rozumiał i stosował się do przyjętych w społeczeństwie norm
- akceptował siebie, mając świadomość swoich mocnych i słabych stron
- stosował w praktyce wiedzę i umiejętności
- miał szacunek dla pracy i umiał rzetelnie pracować
- potrafił przyjąć postawę asertywną
- dbał o swoje zdrowie fizyczne i psychiczne
- wolny od uzależnień

- potrafił samodzielnie załatwić sprawy urzędowe
- znał alternatywne sposoby spędzania wolnego czasu
- potrafił dokonać wyboru swojej ścieżki zawodowej
- potrafił nawiązać poprawne relacje z innymi
- znał sposoby radzenia sobie w sytuacjach trudnych i kryzysowych

## **V. PLAN DZIAŁAŃ PLACÓWKI**

Plan działania Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Julianpolu obejmuje 6 obszarów:

- Bazę placówki
- Organizację i zarządzanie
- Dydaktykę
- Kadre
- Działalność opiekuńczo-wychowawczą
- Klimat/atmosferę

W każdym obszarze zostały wytyczone cele, których osiągnięcie ma wpływać na poprawę jakości pracy i funkcjonowania placówki oraz zapewniać jej nieustanny rozwój.

## OBSZAR I: BAZA PLACÓWKI

Cele do realizacji	Kryterium sukcesu	Zadania do realizacji	Środki niezbędne do realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację
1. Podwyższenie standardu socjalno – bytowego wychowanków	1. Wyznaczony standard socjalno-bytowy zapewnia wychowankom optymalną bazę do harmonijnego rozwoju oraz prawidłowego procesu edukacyjno-resocjalizacyjnego	1. Remont pomieszczeń sypialnianych na piętrze budynku oraz wymiana wyposażenia	1. Nakłady finansowe 2. Projekt pomieszczeń	Lipiec-sierpień 2016/2017 2017/2018 2018/2019	1. Dyrektor placówki 2. Projektant 3. Firma remontowa 4. Konserwatorzy
		2. Odświeżenie ścian na korytarzach	1. Nakłady finansowe	wg potrzeb	
		3. Doposażenie aneksów kuchennych	1. Nakłady finansowe 2. Projekt pomieszczeń	Wrzesień 2016/2017	
		4. Zagospodarowanie terenu wokół placówki	1. Nakłady finansowe	Marzec-Kwiecień 2016/2017 Wrzesień-Listopad 2017/2018	
		5. Odświeżenie i doposażenie sali gimnastycznej	1. Nakłady finansowe	Wrzesień-Czerwiec 2016/2017 wg potrzeb	1. Dyrektor placówki 2. Kadra placówki 3. Konserwatorzy
2. Efektywniejsze zagospodarowanie obiektu placówki	2. Obiekt jest funkcjonalny i wykorzystany zgodnie z jego przeznaczeniem	1. Przekształcenie sali telewizyjnej w salę do zajęć specjalistycznych i bibliotekę	1. Nakłady finansowe 2. Projekt zagospodarowania budynku 3. Konsultacje z kadrami	Wrzesień 2016/2017 wg potrzeb	1. Dyrektor placówki 2. Kadra placówki 3. Projektant 4. Firma remontowa 5. Konserwatorzy 6. Wychowankowie
		2. Zaadaptowanie i doposażenie części garażu na warsztat do zajęć koła technicznego	1. Nakłady finansowe 2. Konsultacje z kadrami		

## OBSZAR II ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE PLACÓWKĄ

Cele do realizacji	Kryterium sukcesu	Zadania do Realizacji	Środki niezbędne do realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację
<p>1. Usprawnienie pracy funkcjonujących w placówce zespołów, dążąc do pełnej integracji kadry</p>	<p>1. Prawidłowy przebieg procesu resocjalizacyjnego, wynikający z efektywności pracy zespołu</p>	1. Wyjazdy integracyjne	<p>1. Zasoby ludzkie 2. Nakłady finansowe</p>	<p>Lata 2016-2019</p>	<p>1. Dyrektor placówki 2. Kadra placówki</p>
		2. Stwarzanie okazji do spotkań, dyskusji i wymiany doświadczeń			
		3. Wspólne rozwiązywanie sytuacji trudnych i kryzysowych			
		4. Organizacja szkoleń, warsztatów pracy			
		5. Angażowanie pracowników w życie kulturalno-społeczne placówki			
<p>2. Dążenie do zwiększenia efektywności współpracy między placówkami, wpływający na rozwój działalności firmy</p>	<p>2. Efektywny i harmonijny rozwój firmy, przekładający się na wysoki poziom wydajności pracy</p>	1. Integracja pracowników firmy	<p>1. Zasoby ludzkie 2. Nakłady finansowe</p>	<p>Lata 2016-2019</p>	<p>1. Dyrektorzy 2. Pracownicy</p>
		2. Współpraca w zakresie standaryzacji jakości pracy i dokumentów			
		3. Wspólne szkolenia i warsztaty, umożliwiające dyskusję i wymianę doświadczeń			
		4. Organizacja wspólnych imprez i zawodów			
		5. Wprowadzanie atmosfery zdrowej rywalizacji z uwzględnieniem zasad fair-play			

Cele do realizacji	Kryterium sukcesu	Zadania do realizacji	Środki niezbędne do realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację
3. Standaryzacja dokumentacji i warunków pracy, względem norm narzucanych przez instytucje nadzorujące prace placówki	3. Pozytywny przebieg kontroli i nadzoru zewnętrznego	1. Analiza i wdrażanie wniosków pokontrolnych, w związku z wizytacjami organów nadzorujących placówkę w różnych dziedzinach jej funkcjonowania	1. Zasoby ludzkie	Lata 2016-2019	1. Dyrektorzy
		2. Wprowadzanie standaryzacji dokumentów zgodnie z potrzebami placówki i norm			
		3. Prowadzenie nadzoru pedagogicznego w sposób systematyczny i zorganizowany			
		4. Prowadzenie ewaluacji wewnętrznej w placówce			
		5. Wymiana doświadczeń i wewnętrznych wniosków pokontrolnych w obrębie firmy			
4. Respektowanie Kodeksu Pracy, wewnętrznych regulacji prawnych firmy oraz innych przepisów prawa	4. Świadomość przestrzegania praw pracowników, zapewniająca komfort psychiczny	1. Znajomość obowiązujących przepisów prawa i regulacji wewnętrznych firmy	1. Zasoby ludzkie. 2. Zasoby informatyczne	Lata 2016-2019	
		2. Bieżące monitorowanie zmian i informowanie o nich pracowników			
		3. Respektowanie przepisów prawa i wdrażanie ich w system obowiązujący w placówce			

Cele do realizacji	Kryterium sukcesu	Zadania do realizacji	Środki niezbędne do realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację
		4. Prowadzenie szeroko rozumianej kampanii informacyjnej dla pracowników			
		5. Bieżące wyjaśnianie problemów i niejasności związanych z systemem kadrowo-księgowym			

### OBSZAR III DYDAKTYKA

Cele do realizacji	Kryterium sukcesu	Zadania do realizacji	Środki niezbędne do realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację
1. Motywacja wychowanków do osiągania zadowalających wyników i rozbudzanie ich ciekawości edukacyjnej	1. Wychowankowie są aktywni, twórczy, chętnie uczestniczą w procesie edukacyjnym	1. Wprowadzanie nowatorskich metod kształcenia	1. Zasoby ludzkie 2. Nakłady finansowe	Lata 2016-2019	1. Dyrektor 2. Nauczyciele przedmiotowi 3. Wychowawcy 4. Zespół psychologiczno-pedagogiczny
		2. Realizacja ciekawych projektów edukacyjnych w tym innowacji pedagogicznych			
		3. Udział w konkursach			
		4. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych możliwości ucznia			
		5. Organizacja wycieczek edukacyjnych, promowanie wolontariatu			
2. Inwestowanie w zasoby ludzkie oraz materialne, dążąc do podnoszenia efektów kształcenia w szkole	2. Innowacyjność warsztatu pracy i kreatywne wykorzystywanie zdobytej wiedzy i narzędzi dydaktycznych	1. Podnoszenie kwalifikacji kierunkowych nauczycieli i wychowawców	1. Zasoby ludzkie 2. Nakłady finansowe	Lata 2016-2019	1. Dyrektor 2. Nauczyciele przedmiotowi 3. Wychowawcy 4. Zespół psychologiczno-pedagogiczny
		2. Rozwój warsztatu pracy nauczyciela i wychowawcy w zakresie resocjalizacji i wychowania			

Cele do realizacji	Kryterium sukcesu	Zadania do realizacji	Środki niezbędne do realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację
		3. Wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów, poprzez integracje z wychowawcami			
		4. Dopuszczenie bazy pomocy dydaktycznych			
3. Wdrażanie wniosków z analizy wyników nauczania, dążąc do eliminowania maksymalnej liczby popełnianych błędów i zagrożeń	3. Wychowankowie osiągają coraz wyższe wyniki w procesie edukacyjnym i egzaminach gimnazjalnych	1. Analiza wyników egzaminów gimnazjalnych i realizacja wniosków z niej płynących	1. Zasoby ludzkie	Lata 2016-2019	1. Dyrektor 2. Nauczyciele przedmiotowi 3. Wychowawcy 4. Zespół psychologiczno-pedagogiczny
		2. Systematyczna diagnoza osiągnięć edukacyjnych			
		3. Możliwość doboru programu nauczania przez nauczyciela			
		4. Prowadzenie zajęć rewalidacyjnych i wyrównawczych			
		5. Utrwalanie nawyku uczenia się podczas zajęć wychowawczych			



## OBSZAR IV KADRA

Cele do realizacji	Kryterium sukcesu	Zadania do realizacji	Środki niezbędne do realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację
1. Wykorzystywanie potencjału jednostki do osiągnięcia szeroko rozumianego sukcesu firmy	1. Pracownik zaspakaja potrzebę samorealizacji	1. Wdrażanie programów autorskich	1. Zasoby ludzkie 2. Nakłady finansowe	Lata 2016-2019	1. Dyrektor placówki 2. Kadra placówki
		2. Kadra współtworzy dokumentację placówki			
		3. Dofinansowanie aktywności edukacyjnej			
		4. Wzajemna motywacja i wsparcie			
2. Wychodzenie naprzeciw potrzebom firmy, poprzez doskonalenie warsztatu metodycznego pracownika	2. Pracownik ma możliwość kształcenia i doskonalenia	1. Kierowanie na szkolenia i studia podyplomowe	1. Zasoby ludzkie 2. Nakłady finansowe	Lata 2016-2019	1. Dyrektor placówki 2. Kadra placówki
		2. Udział w kongresach i konferencjach			
		3. Organizacja warsztatów metodycznych			
		4. Organizacja szkoleń Rady Pedagogicznej			
		5. Wymiana zdobytych informacji i doświadczeń podczas zebrań i spotkań kadry			
		6. Wymiana zdobytych informacji i doświadczeń podczas zebrań i spotkań kadry			

Cele do realizacji	Kryterium sukcesu	Zadania do realizacji	Środki niezbędne do realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację
3. Podniesienie jakości pracy kadry	3. Widoczne jest zaangażowanie oraz satysfakcja zawodowa pracowników	1. Wsparcie w rozwiązywaniu problemów zawodowych i osobistych	1. Zasoby ludzkie 2. Nakłady finansowe	Lata 2016-2019	1. Dyrektor placówki 2. Kadra placówki
		2. Zapewnienie psychicznego komfortu i bezpieczeństwa miejsca pracy			
		3. Uwzględnianie potrzeb pracownika			
		4. Premiowanie pracownika			
		5. Obiektywna i sprawiedliwa ocena sukcesów i porażek			

## OBSZAR V DZIAŁALNOŚĆ OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZA

Cele do realizacji	Kryterium sukcesu	Zadania do Realizacji	Środki niezbędne do realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację
1. Zapewnienie równych szans dla wszystkich wychowanków w procesie wychowawczym	1. Wychowankowie mają świadomość swojej wartości, czują się bezpieczni i akceptowani	1. Wyrównywanie zaległości szkolnych	1. Zasoby ludzkie	Lata 2016-2019	1. Dyrektor placówki 2. Kadra placówki
		2. Podejście indywidualne do wychowanka			
		3. Dbłość o zdrowie psychiczne i fizyczne wychowanków			

Cele do realizacji	Kryterium sukcesu	Zadania do realizacji	Środki niezbędne do realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację
		4. Branie pod uwagę indywidualnych potrzeb i możliwości wychowanka przy organizacji zajęć 5. Integracja grupy wychowawczej			
2. Tworzenie warunków do samorządowego działania wychowanków	2. Proces wychowawczy ma charakter zorganizowany i jest efektem współdziałania kadry z wychowankami	1. Włączanie wychowanków w organizację życia kulturalnego placówki 2. Aktywizacja samorządu wychowanków 3. Organizacja pracy wychowawczo-edukacyjnej z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań i inicjatyw wychowanków 4. Umożliwianie samodzielnej organizacji czasu wolnego 5. Organizacja zajęć ukierunkowanych na samorealizację wychowanków	1. Zasoby ludzkie	Lata 2016-2019	1. Dyrektor placówki 2. Kadra placówki 3. Wychowankowie

Cele do realizacji	Kryterium sukcesu	Zadania do realizacji	Środki niezbędne do realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację
<p>3. Pobudzanie wychowanków do działalności na rzecz środowiska lokalnego, dążąc do rozwoju empatii, wzajemnego szacunku i tolerancji</p>	<p>2. Wychowankowie są pełnoprawnym członkiem społeczności lokalnej</p>	<p>1. Prowadzenie wolontaryjnych prac porządkowych na rzecz środowiska lokalnego</p>	<p>1. Zasoby ludzkie 2. Nakłady finansowe</p>	<p>Lata 2016-2019</p>	<p>1. Dyrektor placówki 2. Kadra placówki 3. Społeczność lokalna</p>
		<p>2. Podejmowanie współpracy z instytucjami: PCPR, MOPS, Stowarzyszenia, Sąd, Policja, Urzędy Pracy, Starostwo i inne</p>			
		<p>3. Uczestnictwo w imprezach organizowanych przez społeczność lokalną</p>			
		<p>4. Udostępnianie zasobów infrastruktury placówki dla młodzieży ze społeczności lokalnej: planetarium, boiska.</p>			
		<p>5. Wykorzystywanie dostępnych ośrodków społeczno-kulturalnych przez wychowanków: orlik, basen, hala</p>			

## OBSZAR VI KLIMAT/ATMOSFERA W PLACÓWCE

Cele do realizacji	Kryterium sukcesu	Zadania do Realizacji	Środki niezbędne do realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację
1. Tworzenie atmosfery szacunku i wzajemnej tolerancji w kontekście podmiotowego traktowania pracownika	1. Atmosfera i klimat w miejscu pracy, wpływa motywująco na pracowników	1. Budowanie zespołu w atmosferze bezpieczeństwa, szacunku i zrozumienia	1. Zasoby ludzkie	Lata 2016-2019	1. Dyrektor placówki 2. Kadra placówki
		2. Wychodzenie naprzeciw potrzebom pracowników			
		3. Organizacja miejsca pracy z zapewnieniem właściwych warunków socjalnych			
		4. Organizacja imprez integracyjnych dla pracowników			
		5. Zapewnianie stabilizacji finansowej			
		1. Organizacja imprez okolicznościowych z udziałem rodzin pracowników: wigilia, mikołajki	1. Zasoby ludzkie	Lata 2016-2019	1. Dyrektor placówki 2. Kadra placówki 3. Wychowankowie 4. Rodzice
		2. Organizacja Dnia Rodzica, na który zapraszane są rodziny wychowanków			
		3. Zapraszanie rodziców wychowanków na zespoły okresowej oceny wychowanka			
		4. Organizacja imprez integracyjnych dla wychowanków i ich rodziców			
		5. Stała współpraca i kontakt z rodzicami wychowanków			

Cele do realizacji	Kryterium sukcesu	Zadania do realizacji	Środki niezbędne do realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację
		6. Organizacja Zjazdu Absolwentów	1. Zasoby ludzkie 2. Nakłady finansowe		1. Dyrektor placówki 2. Kadra placówki 3. Wychowankowie 4. Absolwenci
2. Dążenie do stworzenia w placówce optymalnych warunków do życia, pracy i rozwoju	2. Wychowankowie, pracownicy i ich rodziny mają poczucie bezpieczeństwa, stabilizacji i wzajemnego wsparcia	1. Wspieranie w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych dla wychowanków, ich rodziców i pracowników 2. Udzielanie jasnych, precyzyjnych i rzetelnych informacji w sposób płynny i zrozumiały dla wszystkich zainteresowanych 3. Podnoszenie standardów placówki 4. Dbanie o komfort psychiczny, poprzez zapewnienie bezpiecznych warunków życia, pracy i rozwoju, z uwzględnieniem opieki medycznej	1. Zasoby ludzkie	Lata 2016-2019	1. Dyrektor placówki 2. Kadra placówki 3. Wychowankowie 4. Rodzice

Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej 14.09.2016r.