

KONCEPCJA PRACY PLACÓWKI

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy

2013-2015

*„Myślenie i działanie jest siłą,
która tworzy naszą przyszłość”*

SPIS TREŚCI

| | | |
|------|--|----|
| I. | CHARAKTERYSTYKA PLACÓWKI | 2 |
| | a) Dane ogólne placówki..... | 2 |
| | b) Historia placówki..... | 2 |
| | c) Lokalizacja..... | 2 |
| | d) Kadra..... | 3 |
| | e) Baza placówki..... | 3 |
| | f) Wychowankowie..... | 5 |
| II. | OTOCZENIE PLACÓWKI | 5 |
| | a) Otoczenie ekonomiczne (i jego wpływ na funkcjonowanie placówki)..... | 5 |
| | b) Otoczenie naturalne | 6 |
| | c) Otoczenie infrastrukturalne i technologiczne..... | 6 |
| | d) Otoczenie kulturowe..... | 6 |
| III. | CELE PLACÓWKI | 7 |
| IV. | MODEL ABSOLWENTA/WYCHOWANKA | 8 |
| V. | PLAN DZIAŁAŃ PLACÓWKI | 13 |
| | 1. Obszar pierwszy: Baza placówki..... | 13 |
| | 2. Obszar drugi: Organizacja/Zarządzanie Placówką..... | 17 |
| | 3. Obszar trzeci : Dydaktyka oraz poprawa wyników egzaminów zewnątrznych..... | 21 |
| | 4. Obszar czwarty: Kadra – doskonalenie zawodowe nauczycieli i wychowawców..... | 26 |
| | 5. Piąty obszar: Działalność opiekuńczo-wychowawcza placówki | 29 |
| | 6. Obszar szósty: Klimat/atmosfera placówki..... | 33 |

I. CHARAKTERYSTYKA PLACÓWKI

a) Dane ogólne placówki

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Kaletach jest całodobową i całoroczną placówką pełniącą funkcje resocjalizacyjno – wychowawcze, terapeutyczne i edukacyjne, przeznaczoną dla chłopców w wieku od trzynastego do osiemnastego roku życia, niedostosowanych społecznie – o różnym stopniu demoralizacji. Przy Ośrodku funkcjonuje gimnazjum oraz zasadnicza szkoła zawodowa o specjalności malarz-tapeciarz i kucharz małej gastronomii.

Ośrodek prowadzony jest przez firmę Henryk Wrzesień EDU RES z Bielska-Białej. Organem nadzoru pedagogicznego jest Kuratorium Oświaty, Delegatura w Gliwicach

b) Historia placówki

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Kaletach powstał w 2010 roku. Budynek Placówki był uprzednio użytkowany przez Zespół Szkół Elektryczno-Ekonomicznych w Kaletach, w częściach poprzednio wykorzystywanych jako lokale szkolne, administracyjne i internatowe. Pomieszczenia w całości zostały zaadaptowane do obecnie pełniących funkcji przez firmę EDU RES. Okresowo nadal prowadzone są prace adaptacyjne i remontowe mające na celu ulepszenie i poszerzenie zakresu prowadzonej działalności.

c) Lokalizacja

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Kaletach położony jest w województwie śląskim, powiecie tarnogórskim. Korzysta z dobrodziejstw geograficznych miasta i gminy promującej się hasłem „Kalety – leśny zakątek śląska”, do których należą duże obszary zalesione, zbiorniki wodne opisane w dużej mierze jako ścieżki przyrodniczo – dydaktyczne oraz stanowiące zorganizowane punkty turystyczno-rekreacyjne (np. umożliwiające uprawianie sportów wodnych). Niewątpliwym atutem tej lokalizacji jest również niewielka odległość do m.in. miast aglomeracji śląskiej, jury krakowsko-częstochowskiej oraz dobra infrastruktura komunikacyjna (dworzec PKP, transport lokalny). Jednocześnie Kalety są miastem na tyle kameralnym, że możliwa jest tu dobra, ścisła współpraca ze środowiskiem lokalnym – korzystanie z atutów jakie oferuje w postaci: domu kultury, biblioteki, klubu sportowego ze stadionem, lokalnie działających organizacji i przedsiębiorstw. Współpraca taka jest bardzo chętnie podejmowana przez Ośrodek z obopólną korzyścią.

d) Kadra

Obecnie w Ośrodku na różnych stanowiskach pracują odpowiednio wykwalifikowane 44 osoby.

a) Szkoła i internat

-
- Dyrektor Ośrodka – 1 osoba
- Dyrektor szkoły – 1 osoba
- Nauczyciele – 16 osób
- Wychowawcy – 13 osób
- Opiekunowie (nocni, praktyk, inni) – 4 osoby
- Pedagog – 1 osoba
- Psycholog – 2 osoby
- Psychoterapeuta – 1 osoba
- Pielęgniarka – 1

b) Obsługa administracyjna – 4 osoby

e) Baza placówki

Ośrodek posiada dobre warunki socjalno-bytowe. Budynek placówki składa się z czterech kondygnacji, w pełni wykorzystywanych dla jego działalności statutowej. Okresowo nadal trwają w nim prace remontowo – adaptacyjne mające na celu coraz lepsze dostosowanie budynku wraz z otoczeniem do prowadzenia tych działań.

- w części użytkowej *piwnicy* znajdują się: kompletnie wyposażona **kuchnia z jadalnią** i zapleczem magazynowym, **siłownia, sala terapii, magazyn** na sprzęt sportowy, **część gospodarcza** oraz **pralnia**
- na *parterze* znajdują się: odpowiednio wyposażony **gabinet psychologiczno – pedagogiczny; izolatka**; pomieszczenia grupy I (**pokój wychowawców; świetlica** ze sprzętem RTV: telewizorem LCD, dekoderm cyfrowej telewizji, kinem domowym i konsolą gier; trzy **pokoje** przeznaczone dla maksymalnie czterech wychowanków; **łazienka z WC**), pomieszczenia grupy II (**pokój wychowawców, świetlica** wyposażona w sprzęt RTV –telewizor LED i konsola gier, dekodek cyfrowej telewizji; trzy **pokoje** przeznaczone dla maksymalnie czterech wychowanków, **łazienka z WC** i częścią, w której znajduje się **pralnia** oraz **kuchnia z jadalnią**)

- na *I piętrze* znajdują się odpowiednio wyposażone **klasy Gimnazjum i Zasadniczej Szkoły Zawodowej** (klasa nr. 1 wyposażona w komputer, rzutnik i tablicę multimedialną; klasa nr 2 – językowa, klasa nr. 3 wyposażona w telewizor); **gabinet pielęgniarstwa**; **pokój nauczycielski** z komputerem i drukarką; **toaleta szkolna** oraz pomieszczenia grupy III (trzy czteroosobowe **sypialnie** z kompletnym wyposażeniem, **świetlica** z telewizorem LCD, dekoderm telewizyjnym i konsolą gier oraz pokój wychowawców), na tym poziomie usytuowane jest również **zaplecze administracyjne** z sekretariatem, gabinetami dyrektorów oraz salą konferencyjną.
- na *II piętrze* znajduje się nowoczesnie wyposażona **sala komputerowa** i pomieszczenia grupy IV (**pokój wychowawców**, **świetlica** z miejscem wypoczynku, spożywania posiłków i pracy wyposażona w sprzęt RTV –telewizor LED, dekoderm telewizji naziemnej, DVD; trzy **pokoje** przeznaczone dla maksymalnie czterech wychowanków, **łazienka z WC** i częścią, w której znajduje się **pralnia** oraz kompletnie wyposażona **kuchnia**) oraz w oddzielnej części: **sala konferencyjna**, **pomieszczenie służbowe**, **archiwum**.
- *na zewnątrz* budynku znajdują się **boiska**: wielofunkcyjne do uprawiania różnych gier zespołowych ze sztuczną nawierzchnią, z których korzystają wychowankowie i społeczność Kalet oraz boisko do siatkówki plażowej. Boiska są ogrodzone, oświetlone. Na pozostałej części placu są trzy nowe **parkingi** z kostki brukowej: do dyspozycji pracowników i jeden ogólnodostępny – dla mieszkańców Kalet. Zaaranżowano **przestrzeń rekreacyjną** z miejscem na ognisko, grillem murowanym, altaną drewnianą i miejscem na ogródki warzywne, bylin i kwiatowe uprawiane w sezonie przez wychowanków oraz obszernym terenem „zielonym”. Na zaawansowanym etapie są prace związane z budową ogrodzonego **kortu tenisowego**
- do dyspozycji wychowanków w tym samym kompleksie budynków jest również **sala gimnastyczna** dzierżawiona od gminy na której okresowo prowadzone są zajęcia wychowania fizycznego, zajęcia wychowawcze, turnieje sportowe i konkursy
- flota samochodów MOW to: to dwa busy 9- osobowe i jeden 7-osobowy.
- teren w przeważającej części jest objęty monitoringiem

f) Wychowankowie

W Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Kaletach przebywa młodzież niedostosowana społecznie w wieku 13 do 18 r.ż. umieszczona tu postanowieniem sądu. W związku z występowaniem u nich różnych form naruszania zasad przyjętych w społeczeństwie w tym: popełnianiem czynów zabronionych, systematycznym uchylaniem się od obowiązku szkolnego, używaniem substancji psychoaktywnych, reakcji agresywnych włączając autoagresywne, został stwierdzony u nich różny stopień demoralizacji. Oprócz zaznaczonych tu czynności sprzecznych z normami strzegącymi interesów społeczeństwa pojawiają się również u wychowanków stany czy zaburzenia osobowości stanowiące podłoże zaburzeń w zachowaniu oraz wiele leżących u podstaw takich zaburzeń negatywnych czynników takich jak np. wychowanie w rodzinach dysfunkcyjnych. W Ośrodku podejmuje się działania mające na celu przywracanie społeczeństwu takich właśnie osób niedostosowanych społecznie lub zapobiegające temu procesowi. Obecnie chłopcy mieszkają na czterech grupach wychowawczych. Docelowo w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym przebywać może czterdziestu ośmiu wychowanków.

II. OTOCZENIE PLACÓWKI

a) Otoczenie ekonomiczne (i jego wpływ na funkcjonowanie placówki)

Miasto Kalety zamieszkuje 8,7 tys. osób. Od czasu likwidacji Kaletańskich Zakładów Celulozowo-Papierniczych notuje spadek w sferze ekonomicznej. Jedną z konsekwencji było zmniejszenie dynamiki rozwoju miasta. Te negatywne zjawiska doprowadziły m.in. do likwidacji zespołu szkół, którego budynki przejęła firma EDU RES tworząc Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy. Lokalna przedsiębiorczość nie jest rozwinięta na wysokim poziomie, pozwala jednak na zaspokajanie większości podstawowych potrzeb społeczności. Gmina planuje podjęcie działań w celu rewitalizacji miasta. Jednocześnie sąsiedztwo Kalet (np. Górnośląski Okręg Przemysłowy) prezentuje wysoki poziom rozwoju ekonomiczno – przemysłowego, dając pewne możliwości np. dla planowania zatrudnienia wychowankom usamodzielnianym (duża ich liczba pochodzi bowiem z tego regionu). Potrzeby Placówki są w pełni zaspokajane z wykorzystaniem dostępnych, lokalnych zasobów ekonomicznych.

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Kaletach stał się ponadto ważnym miejscem pracy dla okolicznej społeczności.

b) Otoczenie naturalne

Kalety, jak zauważono wcześniej, określane są jako „Leśny zakątek Śląska”, położone w malowniczej dolinie Małej Panwi, a 80% powierzchni miasta zajmują lasy. To wyjątkowe miejsce w Powiecie Tarnogórskim, o wspaniałej historii znaczonej szlakiem kuźnic, powstań śląskich i ponad stuletniej tradycji wyrobu papieru i celulozy. Usytuowanie Kalet w pobliżu aglomeracji śląskiej, a jednocześnie na jej uboczu, z dala od wielkomiejskiego zgiełku, stwarza doskonałe warunki do wypoczynku, rekreacji, a przede wszystkim zamieszkania. Kaletańskie lasy obfitują w bogactwo świata fauny i flory, słyną z różnorodności drzewostanu oraz z mnogości zwierzyny. Leśne dukty doceniają też rowerzyści. Obecnie na terenie miasta oznakowane są 4 ścieżki przyrodniczo- dydaktyczne pełniące również funkcję szlaków rowerowych. Warte odwiedzenia są tereny wokół zbiorników wodnych na Małej Panwi w Kaletach – Zielonej, gdzie podziwiać można niezwykle bogactwo przyrody. Stawy dają możliwość wędkowania, uprawiania sportów wodnych. W niewielkiej odległości znajdują się atrakcje Jury Krakowsko – Częstochowskiej, m.in. z jej zamkami i wapiennymi ostańcami.

c) Otoczenie infrastrukturalne i technologiczne

Region, w którym położony jest Ośrodek rozwija się. Zarówno biorąc pod uwagę dalsze otoczenie – infrastrukturę śląska, jak i najbliższą okolicę miasta i gminy Kalety, które realizuje plan rewitalizacji. Wychowankowie mogą korzystać z zapewnionego przez Ośrodek dostępu do boiska wielofunkcyjnego – nazwanego „Edu – Resek”, terenu rekreacyjnego i w najbliższym czasie kortu tenisowego. Miejskie boiska i stadion, sala gimnastyczna położona w szkole znajdującej się w sąsiedztwie MOW, sklepy, ośrodek zdrowia, który świadczy usługi w ramach NFZ są dostępne dla potrzeb wychowanków. Kalety posiadają ponadto dobre połączenie kolejowe z innymi miastami. Niewielka odległość pozwala korzystać z oferowanych przez inne miasta regionu korzyści takich jak: bardzo dobre specjalistyczne punkty opieki zdrowotnej, również psychiatrycznej; obiekty sportowe np. aquaparki, edukacyjne – szkoły z którymi współpracuje MOW, kulturalne – kina, muzea i inne.

d) Otoczenie kulturowe

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Kaletach położony jest na Górnym Śląsku. Mieszkańcy miasta, a przede wszystkim znaczna większość wychowanków pochodzących z tego regionu, zna i kultywuje miejscowe tradycje. Odniesienia do nich można znaleźć w mowie, sposobie obchodzenia świąt i spędzania czasu wolnego, promowanej i preferowanej kuchni etc. Kulturę województwa śląskiego cechuje zróżnicowanie, będące efektem przenikania się różnych tradycji. W podobny sposób przenikają się tradycje wnoszone do MOW przez wychowanków z

różnych stron Polski. Wychowankowie pochodzący ze Śląska oraz innych obszarów Polski zachęceni są do prezentowania zwyczajów lokalnej kultury, z której się wywodzą. Materialnym wyrazem bogactwa i wielowątkowej tradycji są charakterystyczne dla regionu zabytki, takie jak drewniane kościołki, zabytki związane z kulturą przemysłową (np. podziemne wyrobiska) zabytki architektury mieszkalnej, kompozycje krajobrazowe.

Dodatkowym atutem Ośrodka jest bliskość do takich centrów kultury i kultu religijnego oraz zabytków jak np. Częstochowa z Jasną Górą i cała Jura Krakowsko – Częstochowska. Samo miasto oferuje dostęp do lokalnej kultury np. poprzez działania samorządu lokalnego, Domu Kultury czy miejscowej Parafii Rzymskokatolickiej.

III. CELE PLACÓWKI

Prezentowane cele Placówki zakładają szeroki horyzont czasowy koncepcji. Stawiając w centrum zainteresowania Koncepcji Pracy wychowanka nie sposób uniknąć takiej dalekiej perspektywy czasowej. Nie kłóci się to w żadnej mierze z założeniem, że zadania ujęte w Koncepcji mają być realizowane w najbliższej przyszłości. Mając jednocześnie ciągle na uwadze krótki horyzont czasowy chronimy się przed dezaktualizacją zadań w dynamicznie działającej placówce. Jednocześnie warto w tym momencie założyć, że Koncepcja ta będzie miała również cechy planowania kroczącego, które wiąże się z:

- a) planowaniem bieżącej pracy na podstawie dokonywanej systematycznie ewaluacji podejmowanych działań;
- b) planowaniem rozwoju Placówki na dalszy okres.

Zaletami takiego założenia są m.in. wymuszanie systematycznej aktualizacji działań, zapewnienie płynności planowania, a nie postrzeganie go jako działalność okazjonalną czyli traktowanie Koncepcji zarówno jako efekt jak i proces. Koncepcja ta zawiera więc założenia ogólne jak i szczegółowe. Wyjściowym założeniem jest nie to jaka nasza Placówka ma być za w przyszłości, ale jaką wiedzę, umiejętności i postawy powinna kształcić, aby przygotować wychowanków do dorosłego życia w świecie, którego do końca nie możemy przewidzieć i pełnienie w nim różnych ról.

W związku z tym priorytetem w działaniu jest:

- eliminowanie przyczyn i przejawów niedostosowania społecznego

- identyfikowanie i usuwanie symptomów i przyczyn zaburzeń zachowania
- umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły (adekwatnego dla danej osoby etapu edukacji)
- kompensowanie negatywnych zmian osobowości:
 - modyfikacja pojęć i przekonań,
 - modyfikacja nastawień emocjonalnych,
 - modyfikacja dominacji postaw
- wdrażanie do samowychowania
- przygotowanie wychowanków do prawidłowego uczestnictwa w życiu społecznym oraz życia zgodnego z powszechnie obowiązującymi normami prawnymi i społecznymi.

IV. MODEL ABSOLWENTA/WYCHOWANKA

Wychowanek Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Kaletach:

2. Dbą o wspólne dobro rodziny, społeczności lokalnej i państwa, ma świadomość pełnienia ról społecznych.
3. Jest odpowiedzialny za siebie i innych.
4. Jest tolerancyjny w akceptowaniu inności drugiego człowieka.
5. Przestrzega powszechnie obowiązujące zasady i normy etyczne.
6. Jest świadomy i ponosi odpowiedzialność za dokonywane wybory, potrafi samodzielnie radzić sobie w życiu.
7. Posiada świadomość praw własnych i praw innych.
8. Przestrzega zasad kultury osobistej.
9. Podejmuje dalsze kształcenie zgodnie ze swoimi możliwościami i zainteresowaniami.
10. Dbą o kulturę języka ojczystego.
11. Skutecznie porozumiewa się w różnych sytuacjach życiowych, potrafi panować nad emocjami, konstruktywnie wyrażać złość i gniew.
12. Umiejętnie korzysta z różnych źródeł wiedzy w sposób celowy.

13. Dbą o swoje zdrowie i rozwój fizyczny, unika szkodliwych nałogów.
14. Potrafi rozsądnie i konstruktywnie spędzać czas wolny.
15. Posiada praktyczne umiejętności umożliwiające aktywne współuczestniczenie w życiu społecznym.
16. Swoją postawą generuje pozytywne zmiany w wizerunku osób niedostosowanych w społeczeństwie, jest odpowiedzialny za kreowanie własnego rozwoju i świadomy wpływ na własne życie.

Zakres działań i wytycznych w oparciu o Program Wychowawczy MOW Kalety:

1. Kształtowanie postawy moralnej wychowanka:

- wskazywanie postaw moralnie pożądaných i uczenie odróżniania dobra od zła
- reagowanie na przejawy wulgarności, wandalizmu, brutalności
- uczenie poszanowania godności własnej i innych
- uczenie panowania nad emocjami
- rozwijanie empatii
- rozbudzanie postaw tolerancji na szeroko rozumianą odmienność kulturową, narodową, religijną, przy poszanowaniu własnych i cudzych tradycji (*walka z uprzedzeniami*)
- kształtowanie umiejętności oceniania i korygowania własnego postępowania
- dawanie dobrego przykładu swoim zachowaniem i postawą

2. Budowanie poczucia własnej wartości:

- określanie swoich mocnych stron
- kształtowanie umiejętności kontrolowania własnych emocji
- sposoby radzenia sobie z własnymi niedociągnięciami i brakami i problemami
- kształtowanie poczucia odpowiedzialności za podejmowane decyzje
- wspieranie rozwoju podmiotowości wychowanka, zapoznanie z przysługującymi mu w społeczności ośrodkowej, szkolnej i klasowej prawami oraz obowiązkami wynikającymi z regulaminu placówki i ogólnie przyjętych norm
- kształtowanie i wspieranie motywacji do pracy szkolnej i dążenia do sukcesów

- zachęcanie i stwarzanie możliwości wykazania się inicjatywą, pomysłowością, chęcią udziału w zadaniach nadobowiązkowych, kołach zainteresowań
- kształtowanie umiejętności pracy w grupie

3. Uczenie postawy prospołecznej:

- eliminowanie przyczyn niedostosowania społecznego oraz ochrona wychowanków przed skutkami demoralizacji
- działania na rzecz integracji klasy i grupy (*wycieczki, zajęcia grupowe*)
- kształtowanie poczucia odpowiedzialności za innych (*pomoc w nauce, zainteresowanie sytuacją rodzinną*)
- przekazywanie zasad współżycia z innymi, wdrażanie do pracy w zespole
- wskazywanie istotnej roli rodziny w życiu człowieka
- kształtowanie samorządności wychowanków
- rozwijanie szacunku dla życia, godności, prawa, instytucji publicznych i okazywania go innym

4. Podnoszenie stopnia kultury osobistej

- nauczanie kultury słowa
- kształtowanie kulturalnego zachowania się w miejscach publicznych (*wdrożenie zajęć z *savoir-vivre**)
- utrwalanie nawyków właściwego zachowania się przy spożywaniu posiłków

5. Rozwijanie umiejętności korzystania ze znajomości podstawowych norm prawnych

- zapoznanie wychowanków z Regulaminem wychowanków, Ekonomią Punktową, ze Statutem, przepisami BHP i p/pożarowymi
- zapoznanie z prawami ucznia/wychowanka w kontekście praw dziecka i praw człowieka
- zapoznanie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi odpowiedzialności wychowanka za naruszenie godności i nietykalności nauczyciela/wychowawcy jako funkcjonariusza publicznego

6. Kształtowanie szacunku dla tradycji, historii i religii

- organizowanie apeli z okazji rocznic ważnych wydarzeń związanych z historią naszego kraju
- uczenie szacunku i odpowiedniej postawy wobec hymnu państwa, godła, flagi

- rozwijanie zainteresowań własnym regionem oraz szacunku do odmienności regionalnej i narodowej
- kultywowanie tradycji religijnych (*uroczysta wigilia ośrodkowa*)
- umożliwienie uczestnictwa w życiu religijnym parafii, udział w pielgrzymkach, uroczystościach religijnych, bierzmowanie
- kultywowanie uroczystości o charakterze rodzinnym (*Coroczna organizacja „Mikołajkowego Spotkania z Bliskimi”*)

7. Promocja zdrowego trybu życia

- uczenie zasad prawidłowego odżywiania (*zwrócenie uwagi na właściwe bilansowanie posiłków*)
- zwrócenie uwagi na choroby cywilizacyjne i nawyki żywieniowe
- dbałość o higienę osobistą, ze szczególnym zwróceniem uwagi na problemy związane z wiekiem dojrzewania
- profilaktyka zdrowia (*ubiór zależny od pory roku, higiena jamy ustnej, mycie rąk*)
- uświadomienie potrzeby ruchu, konieczności dbałości o zdrowie fizyczne i psychiczne
- propagowanie modelu rozsądnego korzystania z komputera, zasobów Internetu i telewizji (*cykl zajęć z koła informatycznego*)
- uświadamianie zagrożeń związanych z używkami (papierosy, alkohol, narkotyki, leki, środki anaboliczne)
- motywowanie do czynnego udziału w zajęciach sportowo – rekreacyjnych

8. Kształtowanie zmysłu estetyki i poczucia piękna

- systematyczne dbanie o czystość i porządek w klasach, pokojach sypialnych i innych pomieszczeniach Ośrodka
- dbanie o estetykę klas, korytarza szkolnego oraz innych pomieszczeń ośrodka, wykonywanie gazetek, dekoracji
- kształtowanie i utrwalenie dbałości o wygląd zewnętrzny

9. Korygowanie deficytów utrudniających wychowankom osiągnięcie pożądanego efektów edukacyjnych

- stała praca dydaktyczna z uczniami mającymi braki i zaległości szkolne (*doucanki*)
- poszerzanie ogólnej wiedzy wychowanków w tym także poprzez wykorzystanie klasy multimedialnej, pracowni komputerowej i świetlic telewizyjnych

- kształtowanie umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji – wdrażanie wychowanków do pracy samodzielnej
- umożliwienie wychowankom rozwijania i pogłębiania zainteresowań, talentów i pasji (*koła zainteresowań: dziennikarskie, kulinarne, turystyczne*)
- przygotowanie uczniów do brania udziału w konkursach

10. Współpraca z domem rodzinnym oraz instytucjami wspomagającymi wychowanie i opiekę

- zainteresowanie sytuacją rodzinną i materialną wychowanków, pomoc dziecku potrzebującemu (udostępnienie pomocy naukowych, podręczników)
- informowanie rodziców o zachowaniu ucznia i jego postępach w nauce
- współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Tarnowskich Górach
- współpraca z sądami macierzystymi wychowanków
- współpraca z ośrodkami pomocy społecznej i PCPR w miejscu zamieszkania wychowanków
- uroczyste zakończenie roku szkolnego

11. Doradztwo zawodowe:

- przygotowanie wychowanków do trafnego wyboru zawodu i drogi dalszego kształcenia
- udzielanie pomocy uczniom w osiąganiu umiejętności podejmowania decyzji o wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia
- gromadzenie i udostępnianie informacji edukacyjno – zawodowej (o zawodach, o rynku pracy, o możliwościach kształcenia i zatrudnienia, w postaci prasy, informatorów, programów multimedialnych oraz współpracy z instytucjami PPP, Urząd Pracy i innych)
- przygotowanie ucznia do radzenia sobie w sytuacjach trudnych, takich jak bezrobocie, problemy zdrowotne, adaptacja do nowych warunków pracy i mobilności zawodowej.

12. Pomoc w zakresie usamodzielniania wychowanków opuszczających placówkę:

- współpraca z instytucjami udzielającymi pomocy w zakresie usamodzielniania
- współpraca z rodziną wychowanka w zakresie przygotowania środowiska rodzinnego do prawidłowego funkcjonowania po opuszczeniu placówki
- uczestniczenie wychowanków w zajęciach praktycznych kształtujących podstawowe i praktyczne umiejętności niezbędne w samodzielnym życiu po opuszczeniu placówki : zajęcia kulinarne, remonty, poznanie zasad funkcjonowania

V. PLAN DZIAŁAŃ PLACÓWKI

1. Obszar pierwszy: Baza placówki

a) Zakładane cele w zakresie poprawy bazy szkoły na planowany okres:

Działania w tym obszarze w dużej mierze związane będą z dalszym polepszaniem bazy lokalowej co wiąże się ze sfinalizowaniem prac remontowo – budowlanych prowadzonych wewnątrz i na zewnątrz budynku prowadząc tym samym do poszerzenia wachlarza możliwości podejmowanych działań statutowych:

1. Przejęcie pozostałej części budynku wraz z wyposażeniem po Zespole Szkół.
Zagospodarowanie dla potrzeb Ośrodka dostępnych pomieszczeń tj. sal lekcyjnych oraz sali gimnastycznej.
2. Remont klatki schodowej
3. Przystosowanie pomieszczeń i stworzenie zaplecza kuchennego oraz jadalni dla grupy I oraz III
4. Wykonanie patio dachowego przy pomieszczeniach grupy IV
5. Przystosowanie pomieszczeń piwnicznych oraz parteru – do utworzenia pomieszczeń planowanej grupy V.
6. Zakończenie budowy kortu tenisowego
7. Zagospodarowanie terenów zielonych przy parkingu od strony ul. Ks. Rogowskiego
8. Wydzielenie miejsc oraz zagospodarowanie ogródków warzywnych dla grupy II oraz IV
9. Częściowa lub całościowa termomodernizacja budynku MOW Kalety

b) Kryteria sukcesu w planowanym obszarze

Wyżej wymienione cele zostaną osiągnięte w momencie zakończenia wszystkich planowanych w danym okresie inwestycji.

c)Zadania do realizacji

| Lp. | Zadanie - rodzaj zadania | Formy realizacji | Niezbędne środki | Termin realizacji | Osoba odpowiedzialna - realizatorzy |
|-----|---|--|--|---------------------------|--|
| 1. | Przejęcie budynku wraz z inwentarzem po zespole szkół a)sala gimnastyczna b)sale lekcyjne | odmalowanie sali gimnastycznej -zakup sprzętu sportowego -zakup szafek do szatni -odmalowanie szatni -Remont sal dydaktycznych oraz ich doposażenie w sprzęt umożliwiający prowadzenie zajęć -Zakup mebli -Remont posadzek na korytarzach -Malowanie wewnętrzne | Finansowe Kadrowe | 2014.07-08 2014.01 | Dyrekcja Wykonawcy robót budowlanych |
| 2. | Przystosowanie pomieszczeń piwnicznych oraz parteru - na utworzenie pomieszczeń grupy V | Zaprojektowanie i zagospodarowanie pomieszczeń przeznaczonych na grupę V 1.przystosowanie pomieszczenia kuchennego -kafelki na ścianach i na podłodze -zakup mebli kuchennych -Zakup sprzętu kuchennego (zmywarki, | Finansowe Kadrowe | 2013.07-08 | Wykonawcy robót budowlanych |

| | | | | | |
|---|--|--|------------------|------------|-----------------------------|
| | | <p>elektryczna płyta do gotowania pod zabudowę</p> <p>-doposażenie grupy w niezbędne artykuły gospodarstwa domowego tj. talerze, garnki itp.</p> <p>2. przystosowanie pomieszczeń sypialnianych</p> <p>- zakup mebli, oświetlenia, pościeli,</p> <p>3. przystosowanie świetlicy</p> <p>- zakup mebli, TV, kanapy,</p> | | | |
| 3 | Remont klatki schodowej | <p>-Malowanie klatki schodowej</p> <p>-Wymiana balustrad klatki schodowej</p> <p>-Wymiana drzwi wejściowych</p> | Finansowe | 2013.06 | We własnym zakresie |
| 4 | Przystosowanie pomieszczeń na kuchnie dla grupy I oraz III | <p>Zaprojektowanie i zagospodarowanie pomieszczeń przeznaczonych na kuchnie grupy I oraz III wiąże się z następującymi czynnościami:</p> <p>-remont pomieszczeń (kafelki na ścianach i na podłodze)</p> <p>-Zakup mebli kuchennych</p> <p>-Zakup sprzętu kuchennego (zmywarki, elektryczna płyta do gotowania pod zabudowę</p> <p>-Doposażenie grup w niezbędne artykuły</p> | | 2013.07-08 | Wykonawcy robót budowlanych |

| | | | | | |
|----|---|---|------------------|-----------------|-----------------------------|
| | | gospodarstwa domowego tj. talerze, garnki itp | | | |
| 5 | Przystosowanie pomieszczeń na jadalnię dla grupy I oraz III | -Remont pomieszczeń przeznaczonych na jadalnię grupy I oraz III -Zakup stołów i krzeseł | Finansowe | 2013.07-08 | Wykonawcy robót budowlanych |
| 6 | Wykonanie patio dachowego przy pomieszczeniach grupy IV | -Wykonanie stelażu drewnianego bądź metalowego , spełniającego warunki przepisów prawa budowlanego, -Położenie sztucznej trawy, -Donice z kwiatami lub krzewami -Remont zewnętrznej elewacji kominów | Finansowe | 2013.03-04 | We własnym zakresie |
| 7 | Kort tenisowy | -Dokończenie prac związanych z budową kortu tenisowego(założenie siatki zabezpieczającej, siatka do tenisa) | Finansowe | Do 2013.06 | Wykonawcy robót budowlanych |
| 8 | Zagospodarowanie terenu zielonego przy parkingu od strony ul. Ks.Rogowskiego | -Zakup krzewów , kwiatów | Finansowe | 2013.03-05 | We własnym zakresie |
| 9 | Wydzielenie miejsc oraz zagospodarowanie ogródków warzywnych dla grupy II oraz IV | -Zakup nawozów, roślin -Ogrodzenie ogródków warzywnych | Finansowe | 2013.03-05 | We własnym zakresie |
| 10 | Stały monitoring dotychczas osiągniętych | - Wykształcanie nawyków odpowiedzialności i dbałości o mienie | Finansowe | - Zadanie stałe | - Wszyscy pracownicy i |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|---------------|
| | standardów lokalowych, zapobieganie i usuwanie ewentualnych zniszczeń | wśród wychowanków poprzez egzekwowanie zniszczeń i angażowanie w aranżacje placówki - Powierzenie odpowiedzialności formalnej za pomieszczenia i sprzęt pracownikom | | | wychowankowie |
|--|---|--|--|--|---------------|

2. Obszar drugi: Organizacja/Zarządzanie Placówką

a) Zakładane cele

1. Superwizje dla kadry jako narzędzie rozwoju kompetencji i strategii w pracy resocjalizacyjnej
2. Kompetencje kadry pedagogicznej (Rozwój zawodowy)
3. Promocja placówki
4. Zebrania Zespołów Interdyscyplinarnych

b) Kryteria sukcesu w planowanym obszarze

1. Pracownicy będą bardziej świadomi granic wyznaczonych im przez przepisy administracyjne i zarządzenia wewnętrzne MOW Kalety, co przysłuży się do lepszego planowania, podziałowi i ocenie pracy. Spełni funkcje zawodowe, czyli będzie kontrolować i korygować oddziaływania resocjalizacyjne z punktu widzenia norm i standardów zawodowych np. etycznych. Pracownicy MOW Kalety dzięki prawidłowej superwizji będą mieli okazje do wprowadzenia zmian w swojej wiedzy, umiejętności i zachowań. Superwizja będzie także ważnym elementem wsparcia emocjonalnego pracownika – ochroni przed nadmiernym stresem a w konsekwencji przed wypaleniem zawodowym. Oczywista korzyścią zawodowa, jaka odnosimy z superwizji, jest uzyskanie, dzięki ponownej analizie dokonanej z udziałem innych osób lepszemu wglądu w przyczyny trudności pojawiających się w naszej pracy. Efektem tej analizy jest uzyskanie nowej

szerszej perspektywy widzenia danego problemu. Daje to możliwość dokonania trafniejszej diagnozy i przyjęcia lepszej strategii terapeutycznej.

2. Kadra pedagogiczna nabędzie kompetencje do oceny potrzeb i koniecznych zmian w pracy z wychowankiem, grupa, najbliższa rodzina, organizacja zewnętrzna i społecznością lokalną. Będzie zdolna do planowania, wprowadzania zmian i ewaluacji swojej pracy a także bardziej efektywnie wpierać będzie wychowanków, aby mogli wyrażać swoje potrzeby, poglądy itp. Ważnym elementem będzie uzyskanie kompetencji w adresowaniu sytuacji ryzykownych dla wychowanków, siebie oraz najbliższych współpracowników.

Mocna strona placówki jest wszechstronnie wykształcona kadra spełniająca wymogi kwalifikacyjne. Jednakże zmieniająca się rzeczywistość edukacyjna oraz akty prawne wymagają od kadry pedagogicznej dalszego podnoszenia kwalifikacji oraz uzupełnienia swojej wiedzy i umiejętności. Kadra uzyska w nadchodzących kilkunastu miesiącach działalności dodatkowe kwalifikacje poprzez szkolenia wewnętrzne, wsparcie w uzyskaniu kolejnych stopni awansu zawodowego a umiejętności nabyte w trakcie doskonalenia będą wykorzystane w pracy pedagogicznej. Pracownicy będą również wymieniali się zdobytymi doświadczeniami i wiedzą.

3. Za koniecznością promocji przemawia kilka istotnych argumentów: podtrzymanie sensu istnienia tego typu placówek oraz zyskanie społecznej akceptacji naszych wychowanków. Właściwie przeprowadzona promocja MOW Kalety pozwoli na lepszą współpracę interdyscyplinarną z lokalnym środowiskiem (Kościół, Starostwo, Sanepid, Szkol, Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne, Policja, MOW-y, MOS-y, Urzędy Pracy, Zakłady Opieki Zdrowotnej). W dalszej perspektywie planowane będzie również nawiązanie współpracy z podobnie działającymi placówkami na terenie Europy, co pozwoli na dogłębną wymianę doświadczeń, a także wprowadzenie rozwiązań innowacyjnych.

4. Praca w zespołach interdyscyplinarnych w dużym stopniu przyczynia się do jej zwiększenia efektywności. Pozwoli na zintegrowanie wspólnych programów terapeutyczno-wychowawczych oraz rozwinięcie kompetencji zawodowe kadry MOW Kalety. Nabycie wiedzy praktycznej i teoretycznej innych specjalistów pozwoli na bardziej profesjonalne działania kadry w sytuacjach/problemach wychowawczych itp.

c) Zadania do realizacji

| Lp. | Zadania | Formy realizacji | Niezbędne środki | Osoba odpowiedzialna za realizację | Termin realizacji | Rodzaj udokumentowania |
|-----|---|------------------|--|------------------------------------|-------------------|---|
| 1 | Superwizja Indywidualna | | Superwizor / pomieszczenie MOW lub innej Instytucji | Dyrektor MOW Kalety / Superwizor | 2013/2014 | Raport/Notatka Służbowa |
| 2 | Superwizja grupowa | | Superwizor / pomieszczenie MOW lub innej Instytucji | Dyrektor / Superwizor | 2013/2014 | Raport/Notatka Służbowa |
| 3 | Superwizja formalna | | Superwizor / pomieszczenie MOW lub innej Instytucji | Dyrektor / Superwizor | 2013/2014 | Raport/Notatka Służbowa |
| 4 | Superwizja nieformalna | | Superwizor / pomieszczenie MOW lub innej Instytucji | Dyrektor | 2013/2014 | Brak |
| 5 | Praca indywidualna z uczniem (tutoring) | | Pomieszczenie, pomoce naukowe, wynagrodzenie osoby prowadzącej | Wskazana osoba przez Dyrektora | 2013/2015 | Program profilaktyczny, Dziennik zajęć dodatkowych |
| 6 | Hospitacje i obserwacje – otwarte zajęcia | | Pomieszczenia szkolne | Dyrektor MOW / Dyrektor Szkoły | 2013/2015 | Sprawozdania, Raporty, |
| 7 | Szkolenia wewnętrzne kadry | | Pomieszczenia MOW Kalety / Szkoleniowiec | Dyrektor MOW / Dyrektor Szkoły | 2013/2015 | Sprawozdania, Raporty, Certyfikaty |
| 8 | Warsztaty i kursy doskonalące (np.techniki interwencyjne) | | Pomieszczenia MOW lub innej Instytucji, środki finansowe | Dyrektor MOW / Dyrektor Szkoły | 2013/2015 | Sprawozdania, Raporty, Certyfikaty |
| 9 | Coroczny Plan Doskonalenia | | MOW Kalety/Instytucje zewnętrzne | Dyrektor MOW / Dyrektor Szkoły | 2013/2015 | Sprawozdania, Roczny Raport, Certyfikaty, Rady Pedagogiczne |
| 10 | Terminy Projektów do | | Wszystkie | Dyrektor MOW / Dyrektor Szkoły | 2013/2015 | Rada Pedagogiczna, Ewaluacja, Raport |

| | wykonania | | zgłoszone przez osoby wykonujące dane projekty | | | |
|----|---|--|--|---|-----------|--|
| 11 | Rozbudowanie strony internetowej | | | Wskazana osoba przez Dyrektora MOW Kalety | 2013/2015 | Program rozbudowy witryn internetowych |
| 12 | Drzwi Otwarte MOW Kalety | | | Kadra MOW Kalety | 2013/2014 | Sprawozdania, Raporty roczne |
| 13 | Współpraca międzynarodowa | | | Wskazana osoba przez Dyrektora MOW Kalety | 2013/2015 | Sprawozdania, Notatki służbowe |
| 14 | Kontakt z lokalnymi mediami | | | Wskazane osoby przez Dyrektora MOW Kalety | 2013/2015 | Notatki służbowe, raporty, |
| 15 | Organizacja zawodów sportowych na szczeblu lokalnym i centralnym | | Obiekty Sportowe MOW Kalety / Lokalne obiekty sportowe | Wskazane osoby przez Dyrektora MOW Kalety | 2013/2015 | Raport, Program Zawodow, Dyplomy. |
| 16 | Spotkania przedstawicielami Policji, Sądów, Policyjnej Izby Dziecka | | | Osoba wskazana przez Dyrektora MOW Kalety | 2013/2015 | Raporty, Sprawozdania |
| 17 | Spotkania z przedstawicielami MOPS, MOPR, PCPR | | | Osoba wskazana przez Dyrektora MOW Kalety | 2013/2015 | Raporty, Sprawozdania |
| 18 | Spotkania z pracownikami UP | | | Osoba wskazana przez Dyrektora MOW Kalety | 2013/2015 | Raporty, Sprawozdania |
| 19 | Spotkania z przedstawicielami gminy Kalety | | | Osoba wskazana przez Dyrektora MOW Kalety | 2013/2015 | Raporty, Sprawozdania |

3. Obszar trzeci : Dydaktyka oraz poprawa wyników egzaminów zewnętrznych.

a) Cele zakładane w zakresie poprawy efektów kształcenia

1. Szkolny zestaw programów nauczania gwarantuje realizację podstawy programowej i osiągnięcie standardów wymagań

- Szkolny zestaw programów nauczania jest zbieżny z programem edukacyjnym.
- Programy nauczania dostosowane są do możliwości i potrzeb uczniów oraz bazy i wyposażenia szkoły.
- Ewentualna modyfikacja zestawu programów nauczania uwzględnia egzaminów, badań osiągnięć uczniów oraz diagnoz.
- Szkoła pracuje w systemie dwóch okresów klasyfikacyjnych.

2. Działania szkoły służą wszechstronnemu rozwojowi ucznia, przygotowaniu go do życiowej aktywności

- Kształcenie sprzyja wyrównywaniu szans edukacyjnych uczniów odpowiednio do ich aspiracji i możliwości.
- Zajęcia szkolne służą rozbudzaniu, rozwijaniu zainteresowań i pielęgnowaniu uzdolnień i talentów.
- Plan zajęć pozalekcyjnych uwzględnia potrzeby edukacyjne i wychowawcze uczniów.
- Szkoła przygotowuje uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji oraz do kreatywnego rozwiązywania problemów.

3. Szkoła dba o efekty kształcenia i przygotowanie uczniów do dalszego etapu edukacji.

- Szkoła przygotowuje uczniów do kolejnego etapu kształcenia.
- Szkoła przygotowuje uczniów do kreatywnego rozwiązywania problemów, samodzielnego myślenia.
- Uczniowie są przygotowani do łączenia wiedzy i umiejętności z różnych dziedzin nauki i wykorzystywania ich w praktyce.

b) Kryteria sukcesu

1. Szkoła osiąga wysoki poziom dydaktyczny diagnozowany różnymi narzędziami badawczymi. Działa wewnętrzny system diagnozowania własnymi narzędziami badawczymi - ewaluacja wewnętrzna i zewnętrzna. Oddziaływania dydaktyczne wdrażane są na podstawie wniosków z dotychczasowych działań.

2. W szkole obowiązują zasady oceniania zgodne z obowiązującymi przepisami zawartymi w WSO.

3. Systematyczna analizowana i weryfikowana jest treść nauczania pod kątem realizacji podstawy programowej w Gimnazjum Specjalnym, Zasadniczej Szkole Zawodowej Specjalnej, Zasadniczej Szkole Zawodowej Edu Res oraz w planowanym Liceum Ogólnokształcącym

4. Efektywnie poszukuje się nowatorskich form i metod pracy oraz dąży do indywidualizacji nauczania.

5. Motywuje się uczniów do rozwijania swoich zainteresowań, prowadzi się zajęcia dodatkowe i koła zarówno dla uczniów uzdolnionych jak i słabszych.

6. Uczniowie uczestniczą w konkursach a ich osiągnięcia są promowane.

7. Szkoła przyjazna jest uczniom i rodzicom.

c) Zadania do realizacji

| Lp. | Zadania szczegółowe | Formy realizacji | Odpowiedzialni | Termin realizacji |
|-----|--|---|---|-------------------|
| 1. | Dobór programów nauczania umożliwia wykorzystanie bazy szkoły. | Bieżący monitoring, wywiady z nauczycielami pod kątem zbieżności WSO, z możliwościami i potrzebami uczniów oraz bazą i wyposażeniem szkoły. | Dyrekcja, przewodniczący zespołów przedmiotowych, nauczyciele | Cały rok |
| 2. | Ewentualna modyfikacja programów nauczania. | Wymiana doświadczeń, konsultacje | Nauczyciele, dyrekcja | Wrzesień |
| 3. | Opracowanie i wdrożenie programów autorskich, innowacji pedagogicznych | Autorskie programy wychowawcze, innowacje pedagogiczne. Programy własne nauczycieli | Dyrekcja, nauczyciele | Wrzesień |
| 4. | Zastosowanie | Rozpoznawanie możliwości, | Wychowawcy klas | Wrzesień |

| | | | | |
|----|---|--|---------------------------|---|
| | nauczania wielopoziomowego dostosowanego do wymagań i możliwości uczniów. | potrzeb i zainteresowań uczniów. Planowanie pracy w zespołach przedmiotowo-wychowawczych. Współpraca zespołów nauczycielskich. Odpowiedni dobór form i metod nauczania zapewniający uczniom możliwość sukcesu. Organizacja zajęć wyrównawczych i poszerzających wiedzę i umiejętności. | Nauczyciele przedmiotów | każdego roku Cały rok szkolny zgodnie z potrzebami |
| 5. | Opracowanie i wdrażanie innowacji pedagogicznych | Lekcje nowatorskie. | Nauczyciele przedmiotowi. | Cały rok |
| 6. | Utworzenie Liceum Ogólnokształcącego | Zgłoszenie szkoły do rejestracji, dobór wykwalifikowanej kadry, zgromadzenie odpowiedniej dokumentacji oświatowej | Dyrektor | Do września 2013 r |
| 7. | Rozwijanie zainteresowań, uzdolnień | Stosowanie różnorodnych metod nauczania, w tym aktywizujących, rozwijających samodzielne myślenie. Umożliwienie dostępu do nowoczesnych środków dydaktycznych (audiowizualnych, multimedialnych i innych) Wprowadzanie innowacji pedagogicznych Organizacja kół zainteresowań. Wyjazdy i wycieczki o charakterze edukacyjnym. Udział młodzieży w projektach edukacyjnych, zdobywanie certyfikatów. Udział w konkursach przedmiotowych, | nauczyciele | W ciągu roku szkolnego. Wrzesień W ciągu roku szkolnego. W ciągu roku szkolnego. W ciągu roku |

| | | | | |
|----|---|--|---|--|
| | | sportowych, tematycznych, artystycznych | | szkolnego |
| 8. | Kształtowanie osobowości zdolnych do samodzielnego myślenia. | Umożliwianie dzieciom swobodnego wyrażania myśli i poglądów. Przygotowanie uczniów do samodzielnego rozwiązywania problemów poprzez stosowanie na lekcjach metod aktywnych. Promowanie nowego wzorca ucznia - uczeń samodzielnie myślący, twórczy, krytyczny. | Nauczyciele, opiekun SU, dyrekcja | W ciągu roku szkolnego |
| 9. | Motywowanie uczniów do rozwijania zainteresowań i uzdolnień | Zlecanie prac dodatkowych, zachęta do wysiłku intelektualnego, motywujący system oceniania prac dodatkowych | Nauczyciele | W ciągu roku szkolnego |
| 10 | Przygotowanie uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji i twórczego rozwiązywania problemów. | Zastosowanie technologii informacyjnej na poszczególnych zajęciach Korzystanie z sieci Internet. Zwiększenie godzin informatyki. Korzystanie z zasobów sieci w trakcie zajęć jak również w godzinach popołudniowych | Nauczyciele, informatycy. | W ciągu roku szkolnego |
| 11 | Przygotowanie uczniów do dalszego etapu kształcenia. | Analiza realizowanych programów. Planowanie pracy w zespołach przedmiotowych. Współpraca zespołów nauczycielskich, współpraca z rodzicami. Dostosowanie metod pracy do osiągnięcia celów lekcji i związane z tym kształcenie umiejętności. Efektywne wykorzystanie | Dyrektor, nauczyciele, przewodniczący zespołów psycholog. Przewodniczący zespołów, nauczyciele | Czerwiec, wrzesień Cały rok Cały rok Cały rok |

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| | | czasu pracy na lekcji. Przeprowadzenie diagnoz początkowych w poszczególnych zespołach klasowych, ich analiza | | Wrzesień |
| 12 | Badanie kompetencji uczniowskich | Opracowanie harmonogramu diagnoz. Przeprowadzenie testów kompetencji w kl. I Egzaminy próbne w klasach II i III Gimnazjum Specjalnego. Opracowanie planów naprawczych na podstawie przeprowadzonych diagnoz i wdrożenie ich. | Przewodniczący zespołów przedmiotowych, wyznaczeni nauczyciele Przewodniczący zespołów przedmiotowych, wyznaczeni nauczyciele | Wrzesień Wg harmonogramu Wg harmonogramu |
| 13 | Motywowanie uczniów do wyťažonej pracy na miarę własnych możliwości | Stosowanie ciekawych rozwiązań dydaktycznych, zachęcanie do rozwoju osobowości, system oceniania motywujący wysiłek ucznia włożony w swój rozwój. | Nauczyciele | Cały rok szkolny |
| 14 | Zapoznanie społeczności szkolnej z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania. | Lekcje przeznaczone omówieniu WSO Prezentacja WSO na tablicy Informacyjnej | Wychowawcy Kl. I Nauczyciele | Wrzesień |
| 15 | Integracja zespołu nauczycielskiego wokół wprowadzenia do oceny pracy ucznia elementów oceniania kształtującego | Wykorzystanie do oceny pracy ucznia elementów oceniania kształtującego (zgodnie ze szkoleniem dla rady pedagogicznej dotyczącym powyższej tematyki). | Nauczyciele | Cały rok szkolny |

4. Obszar czwarty: Kadra – doskonalenie zawodowe nauczycieli i wychowawców

a) Zakładane cele w zakresie doskonalenia i rozwoju funkcji kadry pedagogicznej w planowanym okresie

1. Kontynuowanie dotychczas prowadzonych działań i wprowadzanie innowacji do Wewnętrznego Systemu Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli i Wychowawców zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Kaletach. Działania te wynikać mają z prowadzonych badań i analizy wyników i zaleceń ewaluacji wewnętrznej, a prowadzone będą w ramach pracy całej rady pedagogicznej. (Aspektowe podejście do organizowania szkoleń w ramach WDN.)

2. Wsparcie nauczycieli i wychowawców podejmujących studia podyplomowe poszarzające kompetencje niezbędne w pracy – organizacja studiów podyplomowych i wspieranie nauki na uczelniach działających niezależnie.

3. Modyfikowanie planu pracy, planu profilaktyki i planu wychowawczego z uwzględnieniem nabywanych przez kadrę umiejętności.

4. Rozwój wolontariatu i stażu pracowniczego jako formy przygotowania zawodowego oraz pozyskiwania kandydatów do przyszłego zatrudnienia.

b) Kryteria sukcesu

1. Wyniki ewaluacji oraz badań aktualnej sytuacji MOW są brane pod uwagę podczas konstruowania Wewnętrznego Systemu Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli i Wychowawców. Rozwijane są te aspekty pracy i funkcjonowania Ośrodka, które wymagają wzmocnienia i ulepszenia. W tym procesie udział bierze cała Rada Pedagogiczna.

2. Nauczyciele i wychowawcy doskonalą swoje umiejętności podejmując studia podyplomowe.

3. Plan pracy jest uaktualniany i rozwijany zgodnie z potrzebami MOW i nowymi umiejętnościami pracowników.

4. W placówce efektywnie pod nadzorem pracują wolontariusze, praktykanci i stażyści, z pośród których potencjalnie możliwa jest rekrutacja przyszłych pracowników.

c) Zadania do realizacji:

| Lp. | Zadanie – rodzaj zadania | Formy realizacji | Niezbędne środki | Termin realizacji | Osoba odpowiedzialna - realizatorzy | Dokumentacja zadania – potwierdzając realizację |
|-----|--|--|------------------|---|-------------------------------------|---|
| 1. | Rozpoznanie potrzeb nauczycieli i wychowawców w zakresie doskonalenia zawodowego | Wyznaczenie koordynatora WDN (Wewnętrzne go Systemu Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli i Wychowawców) Ankiety, rozmowy z nauczycielami, analiza dokumentacji szkoły w szczególności wyników ewaluacji. | - | Maj 2013 Maj – Czerwiec | Dyrektor Koordynator WDN | Protokół Rady Pedagogicznej Analiza ankiet i dokumentacji |
| 2. | Sporządzenie adekwatnego do potrzeb Planu WDN i harmonogramu szkoleń | Praca własna w porozumieniu przy współpracy z Radą Pedagogiczną | - | Zawsze przez pierwszą Radą Pedagogiczną | Koordynator WDN | Plan WDN |
| 3. | Podjęcie studiów podyplomowych | Zachęcanie pracowników do podejmowania nauki na kierunkach zgodnych z aktualnym | | Zadanie ciągłe | Dyrektor | Dokumentacja (np. zaświadczenia ukończenia kursów) w aktach osobowych |

| | | | | | | |
|----|---|--|---|--|--|---|
| | poszerzających kompetencje związane z wykonywanym i przez pracowników zadaniami | zapotrzebowaniem MOW Merytoryczne i finansowe wsparcie studiujących pracowników Uczestnictwo w zajęciach | | | Pracownicy | pracowników |
| 4. | Wprowadzanie zmian do: planu pracy, planu wychowawczego, planu profilaktyki z uwzględnieniem nowych, nabytych przez pracowników umiejętności | Modyfikacja planów na etapie ich sporządzania po konsultacji z Radą Pedagogiczną | - | Zadanie ciągłe oraz obowiązki uaktualnianie dokumentów zawsze przed pierwszą radą pedagogiczną w nowym roku szkolnym | Dyrektor Rada apedagogiczna Psycholog, pedagog | Plan Pracy Plan Profilaktyki Plan Wychowawczy |
| 5. | Umożliwienie Wolontariuszom, praktykantom i stażystom pracy na terenie MOW | Pozyskiwanie stażystów, praktykantów i wolontariuszy, zawieranie odpowiednich umów, praca na terenie MOW pod | | Zadanie ciągłe | Dyrektor Pracownicy administracyjni Wychowawcy i nauczyciele | Program/zasady odbywania wolontariatu/s tażu w MOW Listy obecności |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | kierunkiem wyznaczonych opiekunów. | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

5. Piąty obszar: Działalność opiekuńczo-wychowawcza placówki

a) zakładane cele w zakresie realizacji celów wychowawczych placówki oraz poprawy działań o charakterze opiekuńczym w planowanym okresie ; poprawy efektywności działań wychowawczych i opiekuńczych

1. Zapewnienie równych szans dla wszystkich wychowanków w procesie wychowawczym
2. Rozwój zainteresowań
3. Wdrażanie programów wychowawczych z uwzględnieniem indywidualnych wymagań podopiecznych.
4. Dbłość o prawidłowy rozwój sfery psychofizycznej.
5. Realizacja programów profilaktycznych.
6. Dbłość o sytuację zdrowotną.
7. Kształtowanie pozytywnych kontaktów z rodzinami biologicznymi, zaprzyjaźnionymi.
8. Kształtowanie samorządności.
9. Przygotowanie wychowanków do samodzielnego funkcjonowania w środowisku (proces usamodzielnienia)

b) kryteria sukcesu w planowanym obszarze

- wychowankowie przestrzegają regulaminu,
- wychowankowie nadrabiają zaległości edukacyjne, systematycznie uczęszczają do szkoły,

- wychowankowie znają i przestrzegają normy społeczne,
 - wychowankowie mają poczucie odpowiedzialności za własną edukację, zachowanie, podejmowanie decyzji,
- wychowankowie stają się samodzielni, zdyscyplinowani i kulturalni,
- wychowankowie potrafią zaspokajać swoje potrzeby w sposób społecznie akceptowany,
- wychowankowie posiadają różne umiejętności społeczne,
- wychowankowie rozwijają zainteresowania

c) zadania do realizacji:

| Lp. | Zadanie – rodzaj zadania | Formy realizacji | Niezbędne środki | Termin realizacji | Osoba odpowiedzialna, realizatorzy | Dokumentacja zadania potwierdzająca realizację |
|-----|---|---|--|--|--|---|
| 1. | Rozbudzenie zainteresowań | Udział w kółkach zainteresowań : fotograficznym , kulinarnym, dziennikarskim, turystycznym, komputerowym | - plan pracy kółek, - sprzęt specjalistyczny | Cały rok szkolny, 2 – 3 razy w tygodniu | wychowawca, nauczyciel | Dzienniki wychowawcze i zajęć dodatkowych, okresowe sprawozdania z działalności kółek |
| 2. | Zapobieganie uzależnieniom i patologiom | - pogadanki tematyczne, - gazetki ścienne, plakaty, - spotkania ze specjalistami, zgłaszanie czynów karalnych wychowanków | - materiały pogładowe, - kontakt z instytucjami terapeutycznymi, - współpraca z Policją, sądami i kuratorami | W ciągu roku szkolnego, raz w miesiącu, po ujawnieniu czynu niedozwolonego | Wychowawcy pedagoga, psycholog, dyrektor | Dzienniki wychowawcze, plan pracy pedagoga i psychologa, notatki służbowe |
| 3. | Dbłość o kondycję psychofizyczną | - organizacja wycieczek krajoznawczo-turystycznych, - udział w zajęciach i zawodach sportowych, | - odpowiednie środki finansowe, - plany wycieczek, | -cały rok, dni wolne od nauki szkolnej | wychowawcy, wolontariusze | Dzienniki wychowawcze, sprawozdania |

| | | | | | | |
|----|---|---|---|--|---|--|
| 4. | Przygotowanie wychowanków pod kątem zawodowym | Udział w zajęciach praktycznych (kucharz, monter), kursach zawodowych | odzież robocza, narzędzia, materiały, produkty | Rok szkolny, trzy razy w tygodniu | Nauczyciele, opiekunowie praktyk | Dzienniki lekcyjne, sprawozdania semestralne |
| 5. | Praca z rodzinami | spotkania z rodzicami, korespondencja, rozmowy telefoniczne, interwencyjne wyjazdy do domów rodzinnych, pomoc w załatwieniu spraw w instytucjach | adresy, numery telefonów | Rok szkolny | Wychowawcy, nauczyciele, pedagog, psycholog | Dzienniki wychowawcze, dzienniki nocne |
| 6. | Dobra kondycja zdrowotna wychowanków | Konsultacje medyczne, w tym specjalistyczne, leczenie, badania, testy na obecność narkotyków, opieka pielęgniarska | Etat pielęgniarski, baza poradni specjalistycznych Zaplecze medyczne (testy, leki do doraźnego stosowania) | Cały rok | Wychowawcy, pielęgniarka, psycholog | Karty zdrowia |
| 7. | Samorządność wychowanków | Wybór opiekuna i członków Samorządu Wychowanków, udział przedstawiciela SW w spotkaniach Rady Ośrodka, zebrania SW, spotkania z dyrektorem, formułowanie wniosków i petycji | Regulamin SW | Cały rok | Opiekun SW | Sprawozdania z działalności SW |
| 8. | Usamodzielnienie | Opracowywanie IPU, kontakty z MOPS/MOPR/PCPR, współpraca z opiekunami usamodzielnienia | Korespondencja, rozmowy telefoniczne | Ostatni rok pobytu wychowanka w placówce | Wychowawca prowadzący, pedagog | Formularz IPU i IPET |

6. Szósty obszar: Klimat/atmosfera placówki

a) Zakładane cele w zakresie poprawy klimatu/atmosfery panującej w placówce w planowanym okresie:

1. Indywidualizacja i podmiotowość w oddziaływaniach wychowawczo-dydaktyczno-resocjalizacyjnych względem wychowanków – system pracy zdeterminowany indywidualnymi potrzebami i możliwościami wychowanka, ich właściwym rozpoznawaniem i konsekwentnym zaspokajaniem.
2. Kreowanie prawidłowych kontaktów między wychowankami z uwzględnieniem prawa każdego człowieka do szacunku – integracja wychowanków w klimacie szacunku i tolerancji.
3. Kreowanie prawidłowych relacji między wychowankami, a kadrami placówki, uwzględniających wzajemne prawa, obowiązki, oparte na dialogu i poczuciu bezpieczeństwa.
4. Budowanie klimatu zaufania, akceptacji każdego wychowanka, otwartości, tolerancji, życzliwości i poczucia bezpieczeństwa poprzez adekwatne, ujednolicone oddziaływania wychowawcze oraz udzielanie wychowankom pomocy i wsparcia w sytuacjach trudnych (zapewnienie stałej opieki psychologiczno-pedagogicznej adekwatnej do potrzeb). Jednolitość, konsekwencja i sprawiedliwość we wszystkich oddziaływaniach względem wychowanków.
5. Budowanie pozytywnego wizerunku nowych wychowanków – stworzenie i wdrożenie *Programu Adaptacyjnego Wychowanka* w dbałości o tworzenie dobrego klimatu, atmosfery życzliwości i zminimalizowanie negatywnych skutków przybycia do placówki.
6. Tworzenie i rozbudowa grupowego systemu funkcjonowania placówki, jako sprzyjającego indywidualizacji oddziaływań i podmiotowego podejścia do wychowanka.
7. Podejmowanie działań integrujących zespół wychowawczy w celu ujednolicenia oddziaływań względem wychowanków oraz pełnej realizacji zadań placówki z uwzględnieniem postaw partnerstwa, życzliwości i zaufania.
8. Dbłość o pozytywną i twórczą współpracę Dyrektora placówki z wszelkimi podmiotami społeczności Ośrodka.
9. Integracja zespołu wychowawczego z wychowankami.
10. Podniesienie poziomu zaangażowania rodziców wychowanków w życie placówki.
11. Budowanie atmosfery poczucia bezpieczeństwa, akceptacji i przynależności, usprawniającej komunikację i współpracę.

b) Kryteria sukcesu w planowanym obszarze:

1. Wychowanek czuje się w Ośrodku bezpieczny, akceptowany i traktowany sprawiedliwie.
2. Kadra wychowawcza stosuje jednolite oddziaływania wychowawcze spójne z ogólnymi założeniami pracy dydaktyczo-wychowawczo-resocjalizacyjnej.
3. Nowi, przybywający do placówki wychowankowie zostają zaakceptowani przez istniejącą grupę bez trudności.
4. Rodzice nawiązują i podtrzymują kontakt z wychowankami i kadrami placówki, współdziałają w procesie wychowawczo-resocjalizacyjnym swoich dzieci.
5. Wychowankowie ufają pracownikom placówki i zwracają się do nich o pomoc w sytuacjach trudnych, uzyskując wsparcie.

c) Zadania do realizacji:

| Lp. | Zadanie – rodzaj zadania | Formy realizacji | Niezbędne środki | Termin realizacji | Osoba odpowiedzialna - realizatorzy | Dokumentacja zadania – potwierdzająca realizację |
|-----|---|--|------------------|-------------------|---|--|
| 1. | Udzielanie wsparcia w sytuacjach konfliktowych i ukazywanie sposobów ich rozwiązywania | Reagowanie w sytuacjach trudnych, Wyciszenie konfliktów w grupie wychowawczej Pogadanki | | Cały rok szkolny | Kadra wychowawcza Zespół psychoped | |
| 2. | Budowanie atmosfery sprzyjającej zaspokajaniu potrzeby akceptacji i przynależności oraz usprawniającej komunikację i współpracę | Zajęcia i imprezy integracyjne zacieśniające relację w grupie wychowawczej jak i relacje panujące pomiędzy wychowankami a kadrami placówki | | Cały rok szkolny | Dyrektor Kadra dydaktyczno-wychowawcza | |
| 3. | Nawiązanie kontaktu i ścisłej współpracy z najbliższymi | Stały kontakt telefoniczny Wizyty rodziców w | | Cały rok szkolny | Dyrektor Opiekunowie wychowanków | |

| | | | | | | |
|----|---|--|--|--|----------|--|
| | członkami rodzin wychowanków. | ośrodka. Cykliczne zjazdy rodziców i "dni otwarte" w placówce | | | | |
| 4. | Wspieranie pracy zespołu dydaktyczno-wychowawczego o w budowaniu właściwych relacji i współpracy. | Udzielanie wsparcia w sytuacjach trudnych. Zachęcanie do współpracy. Szkolenia i spotkania integracyjne. | | | Dyrektor | |